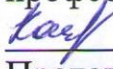



УОААР
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

СОГЛАСОВАНО: Председатель профсоюзного комитета  Т.А. Коломыйцева Протокол № 47 от 25.08.2020.	ПРИНЯТО: общим собранием работников МБОУ Грушевской СОШ Протокол № 3 от 25.08.2020	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ Грушевская СОШ  О.В. Коротницкая Приказ № 156-о от 25.08.2020
---	--	---

**Положение
об общем собрании работников
МБОУ Грушевская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ Грушевской СОШ (далее – ОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. Целью деятельности общего собрания является управление в пределах своих полномочий ОУ на началах самоуправления.

1.3. Общее собрание работников ОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и функционирует в целях реализации законного права работников ОУ на участие в управлении ОУ.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом школы.

2. Состав собрания и организация деятельности

2.1. Собрание образуют работники ОУ всех категорий и должностей, для которых ОУ является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

2.2. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания протокольно.

2.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, работающие в ОУ по совместительству. Приглашенные участвуют в работе Со-

брания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенция Собрания

3.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- выносит рекомендации по вопросам изменения Устава ОУ, её ликвидации и реорганизации;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией ОУ, рассматривает и принимает проект;
- создает Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией ОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивает ежегодный отчет Совета трудового коллектива и администрации ОУ о выполнении коллективного договора;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ОУ (в том числе: правила внутреннего трудового распорядка, о комиссии по охране труда, об оплате труда работников ОУ, о стимулирующих выплатах работникам ОУ, о порядке выплаты материальной помощи работникам), а также положения о педагогическом совете, о Совете школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- избирает представителей трудового коллектива в органы управления ОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ, выдаёт рекомендации по ее укреплению,
- принимает решение об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации ОУ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- принимает решения о социальной поддержке работников ОУ;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе ОУ, вырабатывает и вносит предложения директору ОУ по вопросам улучшения функционирования ОУ, совершенствования трудовых отношений, созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- выдвигает коллективные требования работников ОУ и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решение других вопросов текущей деятельности ОУ, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу.
-

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. Собрание действует бессрочно.

4.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в

год. Собрание может собираться по инициативе директора ОУ, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

4.3. Первое заседание общего собрания созывается директором ОУ, который ведет заседание до избрания председателя общего собрания. Председатель общего собрания избирается сроком на 3 (три) года. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на 3 (три) года. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня и организует подготовку и проведение заседания - за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год. План работы принимается решением Собрания на первом заседании нового учебного года и утверждается директором ОУ.

4.6. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых ОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников ОУ.

4.7. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.8. Все работники ОУ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором ОУ. В остальных случаях решения Собрания для директора ОУ имеют рекомендательный характер.

4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ОУ. Директор ОУ вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

5 . Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Образовательного учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания работников школы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются директором школы.

6.6. Протоколы общего собрания работников школы хранятся в делах школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с уставом ОУ и действует с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.